CLEAR FORM

应征表格 (Employment Application)

日期 Date.....

应征职位 Position applied for			要求开始工资 Expected starting salary		相片 photo
个人资料 Personal background					
姓名 Name			性别 Sex ○ 男 Male ○ 女 Female		
出生日期 Birthday	国籍 Nationlity		种族 Race		
宗教信仰 Religion	年龄 Age		身高 Heignt	体重 Weight	
证件 Type of Document ○ 身份证 ID Card ○ 护照 Passport ○ 其他 Other (please indicate)……					
目前住址 Present Address				联系电话 Telephone	
婚姻状况 Marital Staus ○ 单身 Single ○ 已婚 Married ○ 离婚 Divorced ○ 分居 Seperated ○ 配偶已故 Widowed					
配偶姓名 Spouse's Name	年龄 Age		职业 Occupation	雇主名称 Employer Co.	
兒童數量 Number of children……	男 Male.....	人 person	女 Female.....	人 person	
父亲姓名 Name of Father	年龄 Age		职业 Occupation	○ 健在 Alive	○ 已故 Passed away
母亲姓名 Name of Mother	年龄 Age		职业 Occupation	○ 健在 Alive	○ 已故 Passed away
兄弟姐妹 Number of family member.....	男 Male.....	人 person	女 Female.....	人 person	

公司填写栏
For office use

受教育背景 Education background

教育程度 / 文凭 Education Level	学校 Name of Institute	学校所在地 City / Country	学习时间 study period 从 From	到 To	学习专业 Course Taken / Completed

公司填写栏
For office use

语言和其他能力 Special ability

语言 Language ability	听 listening	说 Speaking	读 Reading	写 Writing	其他能力 Other ability	业余爱好 Hobby
泰文 Thai					电脑 computer	
英文 English					驾驶 driving	
中文 Chinese					其他 other	
其他 Other						

請填寫数字來表示你的語言能力。
Please fill in the point to indicate your langauge ability.

3... 很好 Excellent　2... 好 Good　1... 一般 Fair

工作经历 Employment background

雇主名称 List of Employment	受雇期限 Date Employed 从 From	 到 To	职位 Position	最后月薪 Last Salary	离职原因 Reason for termination

公司填写栏
For office use

请提供可以让公司联络接触，并且和您无亲戚关系之人士
Please indicate any personal but not relative of yours,who can be contacted by our company

姓名 (Name of contact)	与您关系 (Relationship)	工作单位 / 地址 (Firm / Address)	职位 (Position)	电话 (Telephone)

应征者签名 Applicant's Singnature……

公司填写栏 (for company use only)

開始工作日期 Start working date
工資 Salary
獎金 Bonus
试用期 Probation period
其他协议 Other agreement